



---

Aika 18.01.2024, klo 16:48 - 18:47  
Paikka Kauhajärven koulu, Honkiniementie 95

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 4 **Lupa erityisluokanopettajan virkojen (0103 ja 0112) täyttämiseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi**
- § 5 **Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2024 alkaen**
- § 6 **Päätös optiovuoden käytöstä Lapuan kaupungin koulukuljetuksissa ajalla 1.8.2024-31.7.2025**
- § 7 **Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 2024**
- § 8 **Talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2025-2026, sivistyslautakunta / käyttösuunnitelma**
- § 9 **Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja**
- § 10 **Ilmoitusasiat**
- § 11 **Muut asiat**
- § 12 **Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilpo Ulvinen, puheenjohtaja  
Eeva Jylhä  
Henry Kivistö  
Samuli Kylkisalo  
Marjo Lakso  
Pauliina Luomala  
Hanna Peräaho, poistui 18:28  
Hannu Saarela

Muut saapuvilla olleet

Riitta Kangasluoma, Kaupunginhallituksen edustaja  
Diana Magyar, Nuorisovaltuuston edustaja  
Katja Korkiamäki, Varhaiskasvatuspäällikkö, saapui 17:51, poistui 17:56  
Juho Norrena, Opetuspäällikkö, saapui 17:31, poistui 17:50  
Ilpo Rantala, Turvallisuuskoordinaattori, saapui 16:51, poistui 17:15  
Riina Turja, Hyvinvointikoordinaattori, saapui 16:50, poistui 17:31  
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Simo Ikola, 1. varapuheenjohtaja  
Nante Bäcklund, varajäsen

Allekirjoitukset

Ilpo Ulvinen  
Puheenjohtaja

Tiina Lassila  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 22.01.2024 klo 19:50.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Henry Kivistö

Hannu Saarela

Pöytäkirjan nähtävänäolo



---

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024

Tiina Lassila, hallintosihteeri



---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

### Päätös

Sivistyslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjamerkintä: Ennen kokouksen alkua Kauhajärven koulun rehtori Eija Västinsalo esitteli Kauhajärven koulun tilat ja kertoi koulun toiminnasta ja ajankohtaisista asioista.



---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Sivistyslautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

### Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henry Kivistö ja Hannu Saarela.



---

### § 3

#### Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan siten muutettuna, että kohdan § 11 Muut asiat kohta 2 Hyvinvointi- ja turvallisuusasioiden ajankohtaiskatsaus käsiteltiin kohdan § 3 Esityslistan hyväksyminen jälkeen.



---

#### § 4

### Lupa erityisluokanopettajan virkojen (0103 ja 0112) täyttämiseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

LAPDno-2024-64

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Norrena

juho.norrena@lapua.fi

Opetuspäällikkö

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa (PoL 17§).

Riittävän tuen varmistamiseksi Lapuan Keskuskoulussa ja Yläkoulussa on tarpeen täyttää erityisluokanopettajan virat (0103) ja (0112) vakituisesti. Virkoja on täytetty määräaikaisina jo useamman vuoden ajan, koska virkoihin ei ole saatu rekrytoitua kelpoisuusehdon täyttäviä hakijoita.

Virkojen kustannukset on huomioitu talousarviossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa erityisluokanopettajan virkojen (0103 ja 0112) täyttämiseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta kuuli opetuspäällikkö Juho Norreenaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



## § 5

### Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2024 alkaen

LAPDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:  
Katja Korkiamäki  
katja.korkiamaki@lapua.fi  
Varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024 \_ Kuntaliitto.fi.pdf

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §13 mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeessään 21/2023 (14.12.2023) suositukset kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024. Yleiskirje liitteenä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT:n Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	<b>alle kouluikäinen / koululainen</b>
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91 / 1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15 / 2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10 / 2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia





hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.2024 alkaen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



---

**Sivistyslautakunta, § 127,07.12.2023**

**Sivistyslautakunta, § 6, 18.01.2024**

**§ 6**

**Päätös optiovuoden käytöstä Lapuan kaupungin koulukuljetuksissa ajalla 1.8.2024-31.7.2025**

LAPDno-2023-816

**Sivistyslautakunta, 07.12.2023, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Kamunen, Tiina Lassila

mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Hallintosihteeri

**Sivistyslautakunta 10.6.2021 § 16**

**Lapuan kaupungin koulukuljetusten hankinta ajalle 1.8.2021-31.7.2024 (optio 1+1 vuotta)**

306/02.08.00/2016

Sivistysjohtajan päätöksellä 12.2.2021 § 16 koulukuljetusten kokonaissuunnittelu, hankinta-asiakirjojen laadinta ja tarjousten vertailu ajalle 1.8.2021-31.7.2024 (+ optio 1+1 vuotta) on hankittu Ramboll Finland Oy:ltä.

Lapuan koulukuljetuksista on pyydetty tarjoukset sopimuskaudelle 1.8.2021–31.7.2024. Lisäksi ostaja varaa itselleen oikeuden neuvotella enintään kahden (2) vuoden jatkosopimuksesta (1+1 vuotta) tämän kilpailun voittajan kanssa ilman uutta tarjouskilpailua. Optioiden käyttö edellyttää molempien sopijapuolten suostumusta. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-tietokannassa. Tarjousten avaustilaisuus on järjestetty 31.5 kello 9:00–11.10 ja tarjousten hintavertailu on tehty tämän jälkeen. Tarjouspyyntö liitteenä.

Kahden tarjoajan osalta tarjottu ajoneuvokalusto ei vastannut tarjouspyynnössä esitettyjen kohteiden vaatimuksia ja suljettiin näiden kohteiden osalta pois tarjousvertailusta (näille kahdelle tarjoajalle ilmoitetaan asiasta erikseen).

**Päätöksenteon perusteet**

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia. Päätöksenteon perusteena on kohteissa 1–8 halvin kilometrihinta (€/km, alv 0 %) ja kohteissa 9-10 halvin ajopäivän hinta (€/ajopäivä, alv 0 %).

**Tarjouspyynnössä esitetty kuljetusten jakoperuste**

**Kohteet 1-8**

Oppilaskuljetukset jaetaan yrityksille kohteiden kilometrihinnan, €/km (alv 0 %) perusteella seuraavasti:



1. Halvimman kilometrihinnan esittänyt tarjoaja saa hoidettavakseen kaikki ne kohteet, joiden hoitamiseen on sitoutunut tarjouksen jättäessään.
2. Mikäli halvimman kilometrihinnan tarjonnut yrittäjän kuljetuskapasiteetti on vähäisempi kuin kohteiden kyytien hoitamiseen perusopetuslain 32 § mukaisesti vaaditaan, valitaan kohteen oppilaita kuljettamaan toiseksi edullisimman kilometrihinnan kohteeseen tarjonnut.
3. Edelleen, jos kaksi edullisinta kilometrihintaa tarjonneiden yritysten kuljetuskapasiteetti ei riitä kaikkien kohteen oppilaiden hoitamiseen, valitaan kohteen kuljetusten hoitamiseen kolmanneksi halvin tarjous.

Tarjouspyynnön mukaiset oppilaskuljetukset jaetaan edellä mainitulla tavalla hintajärjestyksessä, kunnes kaikille oppilaille on kyydit.

Mikäli osa kuljetuksista jää ilman tarjouksia, nämä pyritään yhdistämään em. oppilaskuljetuksista muodostuviin reitteihin.

**HUOM!** Mikäli tarjoaja on tarjonnut koulukuljetuksia useampaan kohteeseen kuin mihin yrityksen tarjouksessa ilmoitettu kuljetuskapasiteetti riittää, tekee tilaaja päätöksen siitä, minkä kohteen kuljetuksiin tarjottu kuljetuskapasiteetti ensisijaisesti ohjataan. Tilaaja tekee päätöksen kaupungin kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimman ratkaisun pohjalta.

Ajoreittejä voidaan yhdistää huomioiden perusopetuslain 32 säädökset. Huomioitavat asiat: kuljetussuunnat, odotusajat ja kuljetuksen kesto.

### **Kohteet 9-10**

Tarjousten ratkaisuperuste on hinnaltaan edullisin tarjous €/ajopäivä, (alv 0 %).

**Sivistysjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta valitsee edellä mainituin perustein tarjouskilpailun kohteita hoitamaan ajalle 1.8.2021-31.7.2024 seuraavat liikennöitsijät:

#### **Kohde 1: Hellanmaa, Keskuskoulu, Yläkoulu, Liuhtari**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+8 paikkaa.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen halvimman kilometrihinnan tarjonnut T:mi Taksi Noora Annala (1,13 €/km).

#### **Kohde 2: Alanurmo, Keskuskoulu, Liuhtari, Ritavuori, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+8 paikkaa. Tila vähintään yhdelle pyörätuolille ja pyörätuolin kiinnitysmahdollisuus. Paikkamäärä voi olla tilapäisesti vähäisempi, kun kuljetetaan pyörätuoliasiakasta.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen halvimman kilometrihinnan tarjonnut Tmi Taksikuljetus Sami Väykkilä (1,16 €/km).

#### **Kohde 3: Haapakoski, Keskuskoulu, Liuhtari, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+8 paikkaa.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen halvimman kilometrihinnan tarjonnut Tilausajo I. Jätteenmäki (1,10 €/km).



---

#### **Kohde 4: Keskuskoulu, Männikkö, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+8 paikkaa

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen toiseksi halvimman kilometrihinnan tarjonnut Lapuan taksipalvelu Jani Näykki (1,13 €/km). Halvimman tarjoajan kuljetuskapasiteetti on ohjattu muiden koulujen oppilaskuljetuksiin.

#### **Kohde 5: Tiistenjoki, Tiistenjoen eskarit, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Kaksi (2) ajoneuvoa. Rekisteröity paikkamäärä toisessa ajoneuvossa vähintään 1+17 ja toisessa 1+30 paikkaa.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen kolmanneksi halvimman kilometrihinnan tarjonnut Härmän Liikenne Oy (1,94 €/km). Kahden halvimman tarjoajan tarjottu ajoneuvokalusto ei vastaa tarjouspyynnössä esitettyä kalustovaatimusta.

#### **Kohde 6: Keskuskoulu, Pouttu, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+ 8 paikkaa.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen toiseksi halvimman kilometrihinnan tarjonnut Taksi Hannu Saunamäki (1,15 €/km). Halvimman tarjoajan kuljetuskapasiteetti ja valitun liikennöitsijän kanssa saman hinnan tarjonneen liikennöitsijän kuljetuskapasiteetti on ohjattu muiden kohteiden hoitamiseen.

#### **Kohde 7: Keskuskoulu, Liuhtari, Männikkö, Pouttu, Ritavuori, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+8 paikkaa.

**Valittu liikennöitsijä:** Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen halvimman kilometrihinnan tarjonnut Tilausajo I. Jätteenmäki (1,10 €/km).

---

Lapuan kaupungin sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.6.2021 §16 päättänyt Lapuan kaupungin koulukuljetusten hankinnasta ajalle 1.8.2021-31.7.2024 (optio 1 +1 vuotta).

Liikennöitsijöiltä on kysytty kiinnostusta jatkaa nykyistä koulukuljetussopimusta ajalla 1.8.2024-31.7.2025. Kaikki liikennöitsijät ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa jatkaa koulukuljetussopimusta ajalla 1.8.2024-31.7.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää optiovuoden käyttämisestä Lapuan kaupungin koulukuljetuksissa ajalla 1.8.2024-31.7.2025.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

---



## Sivistyslautakunta, 18.01.2024, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kamunen

mika.kamunen@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.6.2021 § 16 päättänyt Lapuan kaupungin koulukuljetusten hankinnasta ajalle 1.8.2021-31.7.2024 (optio 1 + 1 vuotta) ja edelleen kokouksessaan 7.12.2023 § 127 optiovuoden käyttämisestä ajalla 1.8.2024-31.7.2025 **kohteiden 1-7 osalta.**

Kohteiden 8-10 liikennöitsijät ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa jatkaa koulukuljetussopimusta ajalla 1.8.2024-31.7.2025.

### **Kohde 8: Alanurmo, Keskuskoulu, Ruha, Yläkoulu**

Kalustovaatimus: Kaksi (2) ajoneuvoa. Rekisteröity paikkamäärä molemmissa autoissa vähintään 1+8 paikkaa.

Valittu liikennöitsijä: Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kohteeseen halvimman kilometrihinnan tarjonnut Harri Ylimäki Tmi (1,18 €/km).

### **Kohde 9: Kauhajärvi (iltapäivä)**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Paikkamäärä vähintään 1+12 paikkaa.

Valittu liikennöitsijä: Kohteen liikennöitsijäksi valitaan kolmanneksi halvimman ajopäivän hinnan tarjonnut Mantelan linjavaunu Oy (189 €/ajopäivä). Halvimman tarjoajan tarjottu ajoneuvokalusto ei vastaa tarjouspyynnössä esitettyä kalustovaatimusta. Toiseksi halvimman tarjoajan kuljetuskapasiteetti on ohjattu muiden kohteiden hoitamiseen.

### **Kohde 10: Kauhajärvi (aamupäivä), Yläkoulu (aamu- ja iltapäivä), muut kuljetukset (päivä)**

Kalustovaatimus: Yksi (1) ajoneuvo. Rekisteröity paikkamäärä vähintään 1+35 paikkaa.

Valittu liikennöitsijä: Kohteen liikennöitsijäksi valitaan toiseksi halvimman ajopäivän hinnan tarjonnut Härmän liikenne Oy (388 €/ajopäivä). Halvimman tarjoajan tarjottu ajoneuvokalusto ei vastaa tarjouspyynnössä esitettyä kalustovaatimusta.

### **Reitti klo 7.05. Yläkoulu-Ylikylä-Lapua**

Liikennöitsijä: Härmän Liikenne Oy

### **Reitti klo 14.00. Yläkoulu-Ylikylä-Lapua**

Liikennöitsijä: Härmän Liikenne Oy

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



---

Sivistyslautakunta päättää kohteiden 8-10 osalta optiovuoden käyttämisestä Lapuan kaupungin koulukuljetuksissa ajalla 1.8.2024-31.7.2025.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



---

## § 7

### Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 2024

LAPDno-2024-53

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunnan\_alaisten\_yksiköiden\_laskujen\_hyväksyjät\_19.1.2024\_alkaen.pdf

Henkilöstövaihdoksesta johtuen sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden lista on päivitetty 19.1.2024 alkaen voimassaolevaksi.

Sivistyslautakunnan toimivaltaan ja sen alaisuuteen kuuluvien toimintojen osalta laskujen hyväksyjät ovat liitteen mukaiset. Ensin mainittu on varsinainen hyväksyjä ja toiseksi mainittu varahyväksyjä. Laskun asiatarkastaja ja laskun hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Esimiehet hyväksyvät alaistensa matkalaskut ja hallintosihteeri sivistyslautakunnan kokouspalkkiot.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjiksi määrätään 19.1.2024 alkaen liitteen mukaiset henkilöt.

#### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 8

**Talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2025-2026, sivistyslautakunta / käyttösuunnitelma**

LAPDno-2023-583

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kamunen, Tiina Lassila

mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 Kaupunginvaltuuston päätös\_11.12.2023

\_§\_103\_Vuoden\_2024\_talousarvio\_ja\_taloussuunnitelma\_2025\_2026.pdf

2 Kaupunginhallituksen päätös\_18.12.2023\_§\_401\_Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.pdf

Lapuan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 103 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion sivistyslautakunnan osalta seuraavasti:

	€
Toimintatuotot	1.305.950
Toimintamenot	-23.391.100
Toimintakate	-22.085.150

Investoinnit yhteensä netto	2024	2025	2026	Yhteensä
97012 Hallinto		-10.000	-10.000	-20.000
97003 Alakoulut	-300.000	-25.000	-70.000	-395.000
97001 Yläkoulu	-10.000	-75.000	-15.000	-100.000
97002 Lukio	-10.000	-10.000	-10.000	-30.000
97051 Varhaiskasvatus	-20.000	-10.000	-15.000	-45.000
<b>Koneet ja kalusto /</b>				
<b>Sivistyslautakunta yhteensä</b>	<b>-340.000</b>	<b>-130.000</b>	<b>-120.000</b>	<b>-590.000</b>

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta:

1. Hyväksyy sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja toimittaa sen edelleen talousjohtajalle.

2. Merkitsee tiedokseen, että mikäli sisäisiä vuokria on vuodelle 2024, ne viedään talousarviomuutoksena budjettiin.





---

3. Antaa sivistys- ja hyvinvointijohtajalle oikeuden tarvittaessa tehdä teknisluonteisia tarkistuksia kustannuspaikkojen ja/tai tilien välillä.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Esteellisenä (Osallisuusjäävi) poistui kohdan 3 päätöksenteon ajaksi klo 18.07-18.08 sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Kamunen.



## § 9

### Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset:

8.1.2024 § 1	Peruskoulun ja lukion lukuvuoden 2024-2025 työpäivät
16.1.2024 § 5	Lapuan kaupungin sopimus Hygio Oy:n kanssa

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

#### Päätös

Sivistyslautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



---

**§ 10**

**Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.



---

## § 11

### Muut asiat

1) Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2024 pidetään seuraavasti:

19.2.

13.3.

10.4.

13.5.

11.6.

2) Hyvinvointi- ja turvallisuusasioiden ajankohtaiskatsaus / turvallisuuskoordinaattori Ilpo Rantala ja hyvinvointikoordinaattori Riina Turja

3) Keskustelua kriisitapahtumien käsittelystä. Mahdollistetaan lautakunnan jäsenille keskustelu kriisiasioista mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.



---

**§ 12**

**Seuraava kokous**

Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 19.2.2024 Poutun koululla.



---

### Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §9, §10, §11, §12

### Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Lapuan kaupungin sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kunnan kirjaamosta.